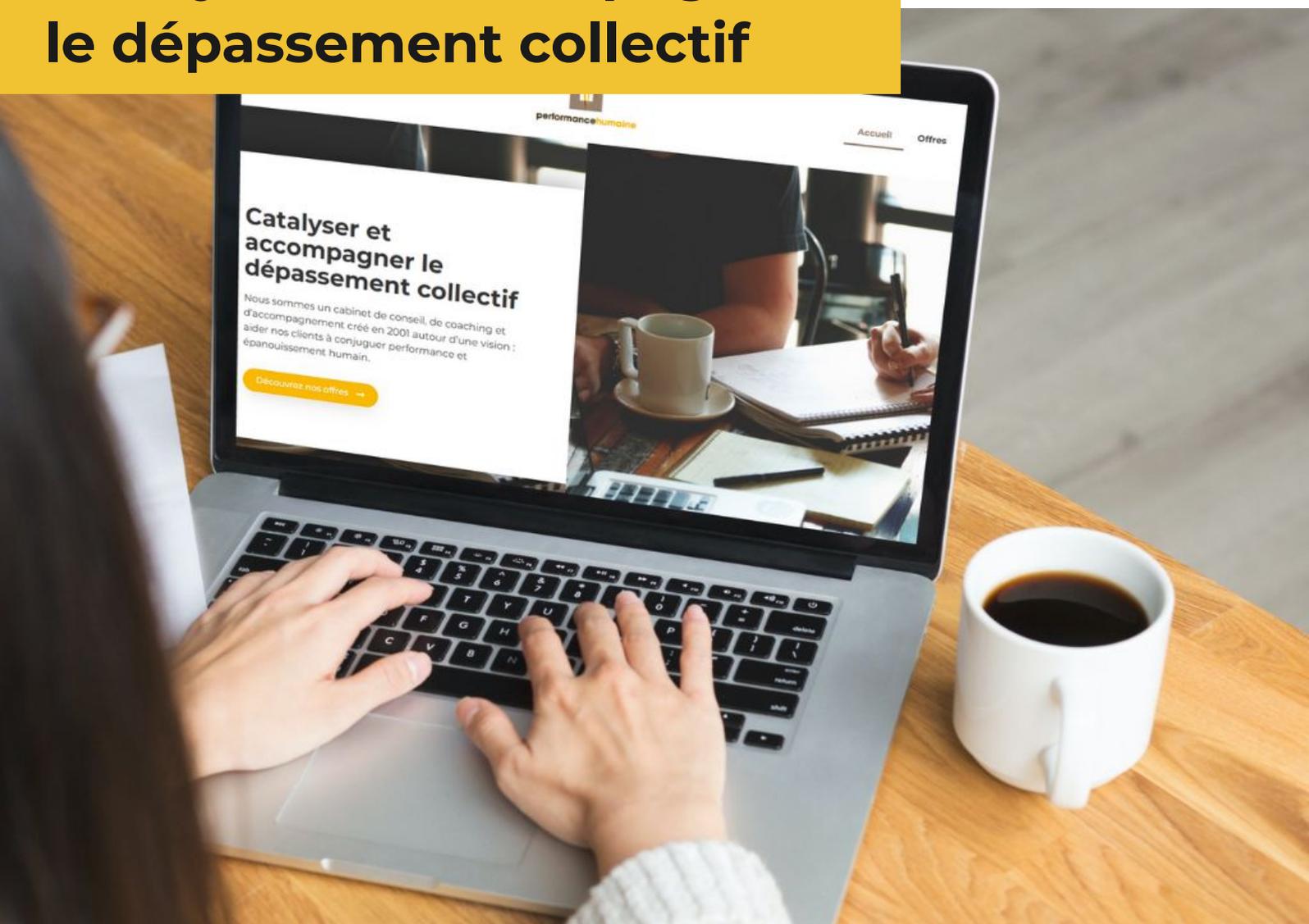


# CATALOGUE FORMATIONS



performancehumaine

## Catalyser et accompagner le dépassement collectif



**SCLA PERFORMANCE HUMAINE**

13-15 rue Taitbout, 75009 Paris

Fax : 01 44 70 06 80

Courriel : [contact@performancehumaine.fr](mailto:contact@performancehumaine.fr)



# SOMMAIRE

1.	Présentation du cabinet Performance Humaine	p.4
2.	Nos offres	p.5
•	Animer et diriger une équipe	p.6
•	Communication interpersonnelle et expression orale	p.7
•	Accompagner son équipe au changement	p.8
•	Manager le bien-être dynamique	p.9
•	Manager une équipe à distance	p.10
•	Communication interpersonnelle et expression orale	p.11
•	Gestion du stress et affirmation de soi	p.12
•	Prendre la parole en public	p.13
•	Entretiens quotidiens du manager	p.14
•	Accompagner un collaborateur en situation sensible	p.15
•	Conduire et gérer un projet opérationnel	p.16
•	L'entretien d'évaluation pour développer les compétences de ses collaborateurs	p.17
•	Prévenir et gérer les conflits	p.18
•	Réussir l'animation des réunions et groupes de travail	p.19
1.	Bulletin d'inscription	p.20
2.	Nos références	p.22
3.	Nos experts	p.26
4.	Contact	p.28

**01**

# **Présentation cabinet Performance Humaine**



# PERFORMANCE HUMAINE



performancehumaine

## PRÉSENTATION DU CABINET

### Nos valeurs

Performance Humaine est une société de conseil, d'accompagnement et de coaching qui a été créée en 2001 à partir d'une conviction : **aider nos clients à conjuguer performance économique et épanouissement des personnes**. Autrement dit, **nos activités convergent autour d'une conviction** : une entreprise, quelle que soit son activité, est avant tout fabricante et exportatrice d'une énergie > **le dépassement collectif**.

#### PRAGMATIQUE

Accompagner nos clients sur l'ensemble de leurs problématiques, de façon pragmatique, efficace, et immédiatement opérationnelle. S'inscrire dans une démarche de partenariat et non de client ou fournisseur, basée sur la confiance, la compétence et l'engagement de résultats.

#### ENGAGÉS

Nous sommes engagés. Nous agissons sans cesse pour dépasser les attentes de chacun. Pour apporter plus de valeur. Et trouver de nouvelles solutions pour une meilleure optimisation.

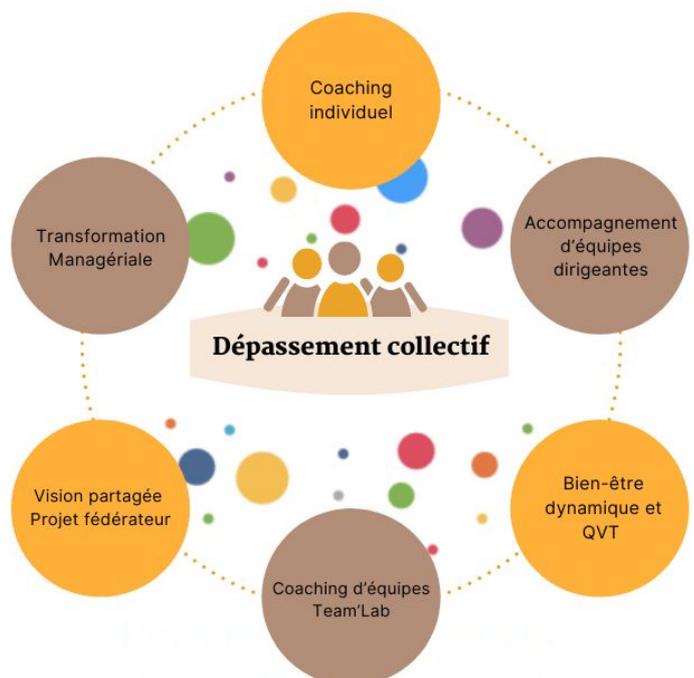
#### PERFORMANCE

- Une expertise dans le domaine socio-organisationnel très orientée solution
- Une expertise pluridisciplinaire rassemblant des intervenants de haut niveau :
- Une expertise dans le domaine de la prévention des risques psychosociaux et de l'amélioration de la qualité de vie au travail

### Nos engagements

Nous exerçons **notre métier** en mariant 3 compétences :

- **Coachs** : nous centrer sur les personnes, les sensibilités, les relations, nous attacher à dénouer les blocages et libérer les potentiels
- **Conseils** : nous centrer sur les problèmes à résoudre, apporter une écoute et des éclairages qui se nourrissent de nos expertises et de nos expériences
- **Sparring partners** : nous placer aux côtés et du côté de nos clients, leur proposer un miroir bienveillant et sans complaisance qui challenge leurs intentions et projets.



**02**

# **Nos offres**



# Animer et diriger une équipe

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- > Savoir organiser le travail en équipe en développant l'esprit d'équipe et l'efficacité collective,
- > Développer ses capacités d'animation, de mobilisation et de coordination d'une équipe
- > Revisiter et renforcer sa maîtrise des fondamentaux de management d'équipe
  - Identifier et savoir actionner les leviers de motivation d'une équipe
  - Savoir adapter son style de management au profil de ses collaborateurs
  - Maîtriser les outils de base de la communication managériale



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et cadrage
- Les leviers de motivation d'une équipe
- Les stades de développement du manager
- Les différents registres de leadership (management situationnel)
- Recueil de situations de communication managériale à travailler
- Se connaître et se situer dans ses pratiques managériales
- Méthodes et outils pour les entretiens du manager

#### JOUR 2

- Organisation, gestion et animation du collectif
- Les différents types de réunions d'équipe
- Structurer et organiser ses activités de management (notion d'agenda managérial)
- Réaliser un diagnostic de performance de son service
- La fixation d'objectifs collectifs et individuels

#### JOUR 3

- Formaliser avec son équipe un plan de progrès (projet) pour le service
- Accompagner le développement des compétences de ses collaborateurs
- Rebouclage avec le référentiel managérial
- Carnet de route
- Evaluation et clôture de la formation

### Public

- > Primo-manager
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Méthodes pédagogiques

- Apports de contenus théoriques et méthodologiques
- Exercices, quizz
- Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)
- Mises en situation sur des situations d'entretiens ou de réunion
- Réflexions individuelles, échanges d'expériences

### Lieu, durée et financement

- > En 3 jours, en groupe intra à partir de 4500€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Communication interpersonnelle et expression orale

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Améliorer sa communication avec ses collaborateurs et sa hiérarchie : savoir écouter, argumenter, négocier.
- Développer des relations professionnelles en phases avec les valeurs humaines de l'établissement.



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et cadrage
- Introduction à la communication interpersonnelle
- Apports théoriques sur les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Exercices pratiques
- Découverte de ses préférences en communication (DISC)

#### JOUR 2

- Découverte de la CNV à partir de peintures
- Apports théoriques sur la CNV
- La CNV face aux attitudes d'attaque, de fuite, et de manipulation
- La CNV dans la relation de face à face
- La CNV en groupe
- Evaluation et clôture de la session

### Public

- > Tout public
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Méthodes pédagogiques

- > Apports de contenus théoriques et méthodologiques
- > Exercices, quiz
- > Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)
- > Mises en situation sur des situations d'entretiens ou de réunion
- > Réflexions individuelles
- > Échanges d'expériences

### Lieu, durée et financement

- > En 3 jours, en groupe intra à partir de 4500€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Accompagner son équipe au changement

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Objectifs de formation

- > Anticiper les changements
- > Impliquer les équipiers dans le changement
- > Développer une culture du management
- > Gérer les situations de crise

### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Les contextes de changement à l'œuvre au sein de l'entreprise
- Les étapes d'un projet de changement
- Définir la cible d'un changement et les impacts potentiels
- Définir la stratégie de mise en œuvre au regard des leviers et des freins

#### JOUR 2

- Piloter et mettre en œuvre le déploiement
- Mesurer et établir un bilan
- Préparer la stratégie de communication: mobiliser les acteurs sur un changement
- Réflexion sur son carnet de route
- Evaluation et clôture de la formation

### Public

- > Directeurs, chefs de service, chefs d'unité ou chargés de mission
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Méthodes pédagogiques

- *Tour de table*
- *Intervention et échanges*
- *Métablan et échanges*
- *Apports et échanges*
- *Apports structurants*
- *Travaux en sous-groupes sur la stratégie de changement adaptée*
- *Travaux en sous-groupes à partir de grilles Performance Humaine*
- *Réflexion individuelle*
- *Mises en situation*

### Lieu, durée et financement

- > 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Manager le bien-être dynamique

## Stress et stimulation au travail

### CONTENU PÉDAGOGIQUE



#### Objectifs de formation

- > Créer un environnement et une ambiance de travail propices au bien-être dynamique de ses collaborateurs :
- > Comprendre les mécanismes du stress, cerner le rôle central du management en prévention et en stimulation
- > Réguler les tensions et mettre en place des actions préventives efficaces
- > Détecter les situations sensibles et accompagner les collaborateurs en s'appuyant sur les ressources mobilisables
- > Développer la confiance et l'engagement par sa posture et ses pratiques managériales



#### Programme pédagogique

##### JOUR 1

- Ouverture, cadrage, icebreaker
- L'ambiance au travail : facteur-clé de la motivation des équipes
- Autodiagnostic : qualifier l'ambiance de votre équipe
- Ambiance et environnement de travail : entre stress et stimulation
- Comprendre les mécanismes du stress
- Les différents niveaux et acteurs de la prévention, le rôle du management
- Atelier de réflexion-production sur les actions et routines de prévention
- Training sur la régulation de l'ambiance au sein de son équipe

##### JOUR 2

- Attentes émergentes des salariés : un impératif d'innovation managériale
- Les drivers de la pyramide
- Les 3 compétences-piliers du management par la confiance
- Atelier sur la pratique du « questionnement ressourçant »
- Training de conduite d'entretiens avec des collaborateurs
- Évaluation et clôture

#### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

#### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

#### Méthodes pédagogiques

- *Salle de formation équipée d'un vidéo-projecteur*
- *Les supports sont remis aux participants en début de session*
- *Points clés à retenir sur le rôle et les postures du manager*
- *Training sur des situations d'entretiens ou de réunions*
- *Expérimentation d'outils de diagnostic sur le plan individuel et collectif*
- *Réflexion, production en ateliers et en plénière*
- *Échanges d'expériences*

#### Lieu, durée et financement

- > 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Manager une équipe à distance

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- > S'approprier les fondamentaux (règles, risques, bonnes pratiques) du management à distance pour maintenir une « communauté de travail » malgré la dispersion géographique
- > Maîtriser et utiliser à bon escient les outils de communication à distance : téléconférence, visio, webinar, outils collaboratifs,...



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et présentation
- Recueil des situations vécues par les participants
- Simulation starter: « les rectangles »
- Exploitation et apports sur les fondamentaux de la communication
- Les différentes configurations : risques et préconisations méthodologiques
- Apports sur les principaux outils de travail collaboratif à distance
- Démonstrations
- Échanges autour de la pratique des participants
- Rebouclage avec le Référentiel Managérial

#### JOUR 2

- Apports sur les 3 défis du management à distance :
  - o Managérial
  - o Organisationnel
  - o Relationnel
- Situations d'entretien managérial à distance : préparation, mises en situation puis exploitation sur des cas
- Situations de travail collectif à distance : préparation, mises en situation puis exploitation sur des cas
- Carnet de route
- Évaluation et clôture de la formation

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- Apports de contenus théoriques et méthodologiques
- Exercices, quizz
- Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportés par les participants)
- Mises en situation sur des situations d'entretiens ou de réunion
- Réflexions individuelles
- Échanges d'expériences

### Lieu, durée et financement

- > 3 jours, en groupe intra à partir de 4500€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Communication interpersonnelle et expression orale

(Développer des relations professionnelles constructives et efficaces avec partenaires, équipe et hiérarchie)

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- > Améliorer sa communication avec son équipe et sa hiérarchie : savoir écouter, argumenter, négocier
- > Développer des relations professionnelles en phases avec les valeurs humaines de l'établissement



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle
  - Le verbal et le non verbal (silence, gestuelle, regard, voix, volume, intention...)
  - L'écoute des mots et la reformulation
  - Le partage des valeurs
  - Entraînement à l'art oratoire
- Le DISC : comprendre ses réactions et celles des autres
- Les tensions dans la communication et la gestion des émotions
- Développer la coopération

#### JOUR 2

- Participer efficacement aux réunions
  - Gérer les perturbations de forme et de fond
  - Principe des rôles délégués en réunion
- De l'écoute empathique à la CNV (communication non violente)
  - La CNV face aux attitudes d'attaque, de fuite, et de manipulation
  - La CNV dans la relation de face à face
  - La CNV en groupe
- Réflexions sur mon plan de développement managérial
- Évaluation et clôture de la formation

### Public

- > Tout public
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Apports de contenus théoriques et méthodologiques*
- *Exercices, quizz*
- *Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)*
- *Mises en situation sur des situations d'entretiens ou de réunion*
- *Réflexions individuelles*
- *Échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

- > 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Gestion du stress et affirmation de soi

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

Permettre aux participants de repérer les éléments déclencheurs du stress et de gérer efficacement les situations managériales génératrices de stress pour eux, en développant notamment leur capacité à s'affirmer dans les communications professionnelles.



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- 1<sup>ère</sup> situation de stress : la prise de parole en public
- Les caractéristiques du stress
- Gérer son stress dans la relation interpersonnelle

#### JOUR 2

- Les stratégies pour rationaliser son stress
- Identifier son degré d'assertivité
- Développement relationnel et maturité affective du manager
- Argumenter et persuader dans un processus d'adhésion

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Les présentations « croisées » en binômes*
- *Réflexions individuelles et collectives*
- *Le processus d'adhésion*
- *La méthode DESC*
- *Échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

> 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Prendre la parole en public

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

L'objectif général de cette formation est de « permettre au stagiaire de communiquer oralement avec aisance dans les différentes situations professionnelles et s'adapter à ses interlocuteurs », afin d'être un vecteur efficace de communication des idées et projets de sa collectivité.



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Séquence 1 : Une 1ère situation de prise de parole en public : expression des attentes par rapport à la formation
- Séquence 2 : Les techniques de gestion de l'émotivité

#### JOUR 2

- Séquence 3 : Méthodologie pour préparer ses interventions (les différents)
- Séquence 3 (suite) : Méthodologie pour préparer vos interventions
- Séquence 4 : Les qualités à développer pour renforcer son efficacité

#### JOUR 3

- Séquence 5 : Mise en situation intensive à partir de situations concrètes et consolidation des acquis de la session 1

### Public

- > Tout public.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Des apports et éclairages théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples concrets pour en faciliter l'appropriation.*
- *Des entraînements pratiques qui facilitent l'ancrage des méthodes et techniques abordées, et la dynamique de groupe.*
- *Des temps forts de réflexion collective et d'échanges d'expériences.*

### Lieu, durée et financement

> 3 jours (2 jours + 1 jour) avec un temps d'intersession de 2 à 3 semaines.

Formation en groupe intra à partir de 4500€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Entretiens quotidiens du manager

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Maîtriser les « gestes » et étapes clés pour les face à face quotidiens de management : encourager, féliciter, exprimer une inquiétude, recadrer, remotiver, sanctionner, reconnaître, faire une critique,...
- Gérer sa communication en veillant à maintenir une relation de confiance



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et cadrage
- Inventaire des facilités/difficultés dans les entretiens de management
- Fondamentaux de la communication et spécificités de la situation d'entretien de face à face
- Les registres de la communication managériale
- Les entretiens quotidiens du manager : repères et techniques
- Rebouclage avec le Référentiel Managérial

#### JOUR 2

- Les entretiens quotidiens du manager : entraînement intensif
- Valoriser, faire part de sa satisfaction : collaborateur, partenaire
- Recadrer un collaborateur/un prestataire/un partenaire dont le travail ou le comportement est insatisfaisant
- Expliquer et négocier la réalisation d'une mission
- Remotiver un collaborateur qui donne des signes de démotivation
- Recruter un collaborateur , etc.
- Carnet de route
- Evaluation et clôture de la formation

### Public

- > Tout public.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Apports de contenus théoriques et méthodologiques*
- *Exercices, quizz*
- *Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)*
- *Mises en situation sur des situations d'entretien*
- *Réflexions individuelles, échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

> 4 jours (2 jours + 2 jours) avec un temps d'intersession de 2 à 3 semaines.

Formation en groupe intra à partir de 6000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Accompagner un collaborateur en situation sensible

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Savoir détecter une situation de mal-être ou de RPS au travail
- Adopter les bonnes pratiques en connaissant son rôle et les limites de son rôle
- Savoir orienter l'agent vers les interlocuteurs adaptés pour l'aider et suivre la situation



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et cadrage
- Partage de concepts sur les risques psycho-sociaux :
  - Quizz
  - Définition et précision (les différents facteurs de risque, les mécanismes du stress)
- Identification individuelle des facteurs de risques dans les équipes et évaluation de la pertinence des pratiques
- Repères objectifs de diagnostic pour son équipe : repérer les signaux d'alerte, et analyser les indicateurs
- Études de cas en sous-groupe
- La prévention au sein de l'ONEMA : instances, relais et interlocuteurs

#### JOUR 2

- Autodiagnostic des pratiques managériales et des impacts sur la qualité de vie au travail
- Le rôle du manager préventeur et régulateur : évaluer l'impact de ses pratiques managériales, savoir comment réagir face à une situation repérée de souffrance
- Apports théoriques et mises en situation
- Réflexion personnelle sur les pistes d'action au sein de son équipe
- Rebouclage avec le Référentiel Managérial
- Carnet de route
- Évaluation et clôture de la formation

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- Apports de contenus théoriques et méthodologiques
- Exercices, quizz
- Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)
- Mises en situation sur des situations d'entretiens ou de réunion
- Réflexions individuelles, échanges d'expériences

### Lieu, Durée et Financement

> 4 jours (2 jours + 2 jours) avec un temps d'intersession de 2 à 3 semaines.

Formation en groupe intra à partir de 6000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Conduire et gérer un projet opérationnel

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Identifier les phases clés dans la conduite d'un projet et leurs enjeux
- Comprendre le rôle, les missions et les compétences du chef de projet (méthodologiques, mais aussi tactiques et de communication)
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires à chaque phase du projet : conception, organisation, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation
- Gérer la diversité, les pouvoirs et les spécificités des différents interlocuteurs sur le projet.
- Acquérir une méthodologie et des réflexes permettant de piloter un projet en situation de management non hiérarchique.



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et présentations des participants et de leurs projets
  - Séquence 1 : Le concept de projet
  - Séquence 2 : Rôle et missions des acteurs clés
  - Séquence 2 : Les phases clés dans un projet
  - Séquence 3 : Les points de vigilance dans le pilotage de projet

#### JOUR 2

- Séquence 4 : Les outils de cadrage du projet
- Séquence 5 : Le diagnostic du projet : identifier les conditions de réalisation du projet

#### JOUR 3

- Séquence 6 : Les outils et méthodes d'élaboration de solutions
- Séquence 7 : Le plan d'action et les outils de pilotage

#### JOUR 4

- Séquence 7 (Suite) : Les spécificités et les qualités à développer
- Séquence 8 : Identifier les situations sur lesquelles s'entraîner
- Séquence 9 : Les leviers de la motivation dans le management de projet

#### JOUR 5

- Séquence 10 : les postures dans l'animation sans lien hiérarchique des acteurs
- Séquence 11 : Plan de progrès individuel

Evaluation et clôture de la formation

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Des apports et éclairages théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples concrets pour en faciliter l'appropriation,*
- *Des entraînements pratiques qui facilitent l'ancrage des méthodes abordées, et la dynamique de groupe*
- *Des temps forts de réflexion collective et d'échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

> 5 jours, en groupe intra à partir de 7500€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# L'entretien d'évaluation pour développer les compétences de ses collaborateurs

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Savoir préparer et mener l'entretien d'évaluation en maîtrisant les étapes clés et leur enchaînement
- Faire de l'entretien d'évaluation un moment clé pour agir sur le développement (compétences, motivation, carrière) de ses collaborateurs
- Comprendre et s'appropriier les outils RH comme leviers pour le management de ses collaborateurs



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et cadrage
- Les entretiens d'évaluation à l'ONEMA : règles et outils institutionnels
- Les différentes phases de l'entretien
- Se préparer à conduire l'entretien d'évaluation
- Rebouclage avec le référentiel managérial

#### JOUR 2

- Maîtriser les spécificités de la situation d'entretien de face à face
- Postures de management en entretien d'évaluation
- Les retombées de l'entretien d'évaluation (gestion de l'après)
- Evaluation et clôture de la formation

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Apports de contenus théoriques et méthodologiques*
- *Exercices, quizz*
- *Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)*
- *Mises en situation sur des fragments d'entretiens*
- *Réflexions individuelles, échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

> 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Prévenir et gérer les conflits

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Prévenir les conflits et sortir des spirales conflictuelles par des modes de communication adaptés
- Savoir réguler, recadrer et dissoudre les conflits et tensions relationnelles



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et cadrage
- Les différentes sources d'un conflit, les mécanismes en présence
- L'assertivité : l'affirmation de soi et la canalisation des émotions
- Les techniques de communication :
  - le questionnement et la reformulation
  - la méta-communication
- S'entraîner à la régulation des conflits avec la méthode DESC : entraînement intensif en situation de relation hiérarchique ou fonctionnelle

#### JOUR 2

- Les principes de base de la médiation, de la régulation et de la négociation : entraînement intensif en situation de relation hiérarchique ou fonctionnelle
- Désamorcer les tensions en réunion
- Rebouclage avec le Référentiel Managérial
- Carnet de route
- Evaluation et clôture de la formation

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Apports de contenus théoriques et méthodologiques*
- *Exercices, quizz*
- *Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)*
- *Mises en situation sur des situations d'entretiens ou de réunion*
- *Réflexions individuelles, échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

> 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

# Réussir l'animation des réunions et groupes de travail

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de formation

- Acquérir des méthodes, techniques et outils de préparation et d'animation pour faire produire un groupe de manière efficace et favoriser l'intelligence collective



### Programme pédagogique

#### JOUR 1

- Ouverture et présentations
- Inventaire des facilités/difficultés des participants en situation d'animation
- Les fondamentaux de la gestion de groupe
  - Les phénomènes de groupe
  - Les fonctions à remplir dans un groupe de travail
  - Rôles de l'animateur et techniques d'animation
- Les réunions à dominante production (groupe de travail)
  - Méthodologie d'étude et de traitement de problème
  - Points clés pour la préparation des réunions

#### JOUR 2

- Les réunions à dominante production
  - Les principaux outils de résolutions de problèmes en groupe
  - Training intensif sur l'animation d'un groupe de travail et l'utilisation des outils
- Formalisation et suivi des réunions
- Les réunions managériales
  - La réunion d'équipe périodique (réunion autobus)
  - Gestion des points sensibles en réunion d'équipe
- Carnet de route
- Évaluation et clôture de la formation

### Public

- > Ce module s'adresse aux managers.
- > Aux publics en situation de handicap

### Pré-Requis

- > Il n'y a pas de pré-requis particuliers

### Méthodes pédagogiques

- *Apports de contenus théoriques et méthodologiques*
- *Exercices, quizz*
- *Études de cas pratiques (cas d'école, exemples apportées par les participants)*
- *Mises en situation sur des situations de réunion*
- *Réflexions individuelles, échanges d'expériences*

### Lieu, durée et financement

> 2 jours, en groupe intra à partir de 3000€ (pour un groupe de 12 personnes maximum)

Notre référente gestionnaire administrative du cabinet pourra vous accompagner dans la démarche de prise en charge sur simple demande et vous pouvez vous informer par mail auprès de notre référente handicap ou par téléphone au 01 44 70 06 30.

Toutes nos formations sont dispensées chez le client en présentiel en veillant à ce que les bâtiments et les salles soient adaptés à la réception de personnes en situation de handicap et notamment à mobilité réduite. Le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'applique dans le cadre de nos formations.

**03**

# **Bulletin d'inscription**



# BULLETIN D'INSCRIPTION



performancehumaine

À retourner au : Cabinet Performance Humaine  
Performance Humaine  
13-15, rue Taitbout  
75009 Paris

> LE TITRE DE LA FORMATION DE VOTRE CHOIX

.....

> LA PÉRIODE DE PRÉFÉRENCE (CHOISISSEZ UN MOIS DANS L'ANNÉE)

.....

> LE(S) PARTICIPANT(S)

NOM	PRÉNOM	POSTE OCCUPÉ

> L'ENTREPRISE

Raison sociale

.....  
.....

> ADRESSE

.....

*Toutes nos formations sont dispensées chez vous en présentiel dans vos locaux avec une durée pouvant aller de 1 jour à 5 jours selon vos besoins.*

> LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Prénom : .....

Nom : .....

Adresse mail : .....

> LA FACTURATION

Montant total HT..... (règlement par chèque à joindre à ce bulletin)

Établissement à facturer, si différent .....:

> DATE, SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTREPRISE :

**04**

# **REFERENCES**



## Depuis 2001, tout comme eux, faites confiance à Performance Humaine:

---

ARS GUADELOUPE

CAF de l'AISNE

Conseil Général de Seine et Marne (77)

CNAV (Caisse Nationale de l'Assurance Vieillesse)

CNFPT Délégation régionale AUVERGNE

CNFPT GRANDE COURONNE Ile De France

CNFPT DRHDS (Direction des Ressources Humaines - Siège)

CPAM Loire Atlantique

IFSTTAR

INSEE

ONEMA (Office National de l'Eau et des Milieux Aquatiques)

RATP

RSI CAISSE NATIONALE

RSI NORD PAS DE CALAIS

TELFRAIS

VILLE DE CHELLES

VILLE D'EPINAY SUR SEINE

VILLE D'ERAGNY

ALCATEL

Almerys

April Group

Ars et Métiers (Paristech)

ARS Aquitaine

ASF - Autoroutes du Sud de la France

AXA

BEGHIN SAY

BHV

BOURJOIS

BROSSARD

BULL

CAF Côte d'Or

CAF de la Nièvre

CAF de la Somme

CAF de la Vienne

CAF de Maubeuge

CAF du Nord

CAF Roubaix Tourcoing

Carte Blanche

Centre de Réadaptation de Coubert

Centre hospitalier Bar le Duc  
Centre Hospitalier de Montfavet  
Centre hospitalier de Saint Paul  
Centre hospitalier de Versailles  
Centre hospitalier de Vienne  
Centre hospitalier de Villefranche sur Saone  
Centre Hospitalier Le Carbet  
Centre hospitalier Pierrefeu du Var  
Centre hospitalier René Dubos (Pontoise-95)  
CHAUSSON SERVICE  
CHELATEC  
CNEH  
Conseil Général des Bouches-du-Rhône  
Conseil Général de l'Essonne  
Conseil Général de Loire Atlantique  
Conseil Général des Hauts de Seine  
Conseil Général du Haut Rhin  
Conseil Régional d'Ile de France  
CNAMTS (Caisse Nationale de l'Assurance Maladie  
des Travailleurs Salariés)  
CNFPT Alsace Moselle  
Comutitres  
CPAM de Bourges  
CPAM de Creil  
CPAM de la Loire  
CPAM du Cher  
CPAM du Tarn  
CPAM Eure et Loir  
CPAM Montpellier  
CPAM Rouen  
CPAM Seine Maritime  
CPAM des Côtes d'Armor  
CPAM Yvelines  
Communauté d'Agglomération d'Evry Centre Essonne (CAECE)  
Communauté Urbaine de Strasbourg  
CREDIT AGRICOLE  
DAPTA  
DSIA (Kuehne + Nagel)  
EDF - GDF  
ETAT PUR  
FNAC SERVICES  
FNMF (Fédération Nationale de la Mutualité Française)  
France Sécurité  
France Télécom  
Galeries Lafayette  
Givenchy  
GROUPE CITADELLE

Guerlain  
HASBRO  
HAVAS Voyages  
ICI PAINTS  
INSEE région PACA  
Interface  
Juridica  
KRAFT GENERAL FOOD  
LAM (Lille Métropole Musée d'Art Moderne)  
Lapeyre  
LCL  
LESIEURS  
Louis Vuitton  
LYONNAISE DES EAUX  
MAAF  
Ministère de l'Education Nationale  
MONOPRIX - PRISUNIC  
NIVEA  
OPHLM  
PERNOD - RICARD  
PSA - PEUGEOT CITROEN  
RSI Alpes  
RSI Antilles Guyane  
RSI Basse Normandie  
RSI Bourgogne  
RSI Bretagne  
RSI Centre  
RSI Ile de France Ouest  
RSI Languedoc Roussillon  
SANDERS  
Schering-Plough  
Schneider  
SETEC  
SIEMENS MEDICAL  
SNCF  
SNECA  
Solly Azar  
Swisslife  
TB Associés  
THOMSON Electroménager  
UGECAM Bretagne Pays de la Loire  
UGECAM Ile de France  
UGECAM Normandie  
UGECAM Paca  
Université de Savoie  
Université Lyon 3  
Université Méditerranée (Aix - Marseille)  
URSSAF Tourcoing  
UTEA 92 (Unité territoriale de l'équipement et de l'aménagement des Hauts de Seine)

VALEO  
Ville d'Evry  
Ville de Lognes  
Ville de Mantes la Jolie  
Ville de Meaux  
Ville de Nanterre  
Ville de Neuilly sur Seine  
Ville de Persan  
Ville de Pontault Combault  
Ville de Rixheim  
Ville de Torcy

**05**

# **Nos experts**



**Performance Humaine dispose d'experts en en coaching professionnel, spécialistes de leurs domaines d'intervention avec plusieurs années d'expérience**

## **Nos coachs**

- > Les consultants et coachs de Performance Humaine sont tous formés, certifiés et supervisés par des écoles et sur des approches parmi les plus réputées dans la profession : International Mozaïc, IFOD, Paris VIII, CECODEV...



**Voici notre équipe :**  
<http://www.performancehumaine.fr/lequipe/>

**06**

# **CONTACT**





## CONTACT

---

### Où nous trouver

13-15 rue Taitbout  
75009 Paris



### Comment nous joindre

- > E-mail : [contact@performanhumaine.fr](mailto:contact@performanhumaine.fr)
- > Site internet : [performancehumaine.fr](http://performancehumaine.fr)

**Le cabinet peut intervenir au sein de votre entreprise**

### **SCLA PERFORMANCE HUMAINE SARL**

Capital social : 34425,00 EURO

N° SIRET : 43491148300049

Code Naf : 7022Z

Numéro RCS: Paris B 434911483

TVA inter FR71434911483

Site web :

[www.performancehumaine.fr](http://www.performancehumaine.fr)